

Wypełnia Administrator Danych Osobowych lub osoba uprawniona

.....
(data odbioru wniosku (dd/mm/rr))

.....
(podpis/pieczęć administratora danych osobowych
lub osoby uprawnionej)

4. Adnotacja Administratora Danych Osobowych lub osoby uprawnionej:

Adnotacja służbowa:

5. Informacja dla Wnioskodawcy:

Rodzaj decyzji, forma odpowiedzi, działania ADO itp.:

.....
(data i podpis administratora danych osobowych
lub osoby uprawnionej)